

**Шаги:**

1. Изучение нормативных документов всех уровней.
2. Назначение ответственного в МДОУ «Детском саду №26».
3. Формирование плана мероприятий (дорожной карты).
4. Отслеживание результатов, анализ и подведение итогов.
5. Информационное сопровождение через сайт МДОУ №26, работу с родителями (законными представителями) воспитанников.
6. Консультирование с работниками Муниципального опорного центра.

**Ожидаемые результаты:**

* охват воспитанников программами дополнительного образования, соответствующий плановым показателям;
* разработка и реализация качественных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ:
* удовлетворенность услугами дополнительного образования всех участников образовательных отношений.

**Мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки реализации** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **I. Организация деятельности ОО по реализации персонифицированного дополнительного образования детей** **(ПФДО)** | | | | |
|  | Обеспечение условий для реализации информационной деятельности в рамках проекта ПФДО | постоянно | заведующий, ответственный за сайт | Информация на сайте, информационном стенде, памятки |
|  | Обновление макетов информационных бюллетеней, стендов, медиаплана по информированию и продвижению идей и средств реализации ПФДО с учетом изменений | постоянно | педагоги | Информация обновляется |
|  | Проведение мероприятий по информированию среди родителей воспитанников по обеспечению прозрачности деятельности учреждения в организации дополнительного образования | постоянно | заведующий, ответственный за сайт | Родительские собрания, информация на сайте |
|  | Направление педагогов на курсы повышения квалификации | по мере открытия программ в ДО | заведующий | Курсы пройдены |
|  | Открытие программ ДО в ОО | по мере разработки | заведующий | Повышение доступности ДО |
|  | Анализ деятельности ОО | ежегодно | ответственный за ПФДО | Отчет |
| **Организация деятельности по повышению профессионального мастерства и уровня компетентности педагогов** | | | | |
|  | Обеспечение методической помощи педагогам | по мере открытия программ в ДО | заведующий, старший воспитатель | Методическая помощь обеспечена |
|  | Обеспечение консультационной поддержки | по мере открытия программ в ДО | заведующий, старший воспитатель | Консультации проводятся |
| **Организация работы с обучающимися** | | | | |
| ***Расширение потенциала системы дополнительного образования детей*** | | | | |
|  | Изучение интересов и потребностей родителей(законных представителей) воспитанников | по мере открытия программ в ДО | заведующий, старший воспитатель | анкетирование |
|  | Открытие групп по интересам | по мере открытия программ в ДО | заведующий, старший воспитатель | открыты группы по интересам потребителей |
| ***Организация деятельности по выравниванию доступности предоставления услуг дополнительного образования детей с учетом муниципальных особенностей, запросам, уровню подготовки и способностям детей с различными образовательными потребностями и возможностями*** | | | | |
|  | Мониторинг запроса детей с различными образовательными потребностями и возможностями на дополнительное образование | по мере открытия программ в ДО | заведующий, старший воспитатель | Анкетирование |
|  | Мониторинг охвата детей персонифицированным дополнительным образованием | по мере открытия программ в ДО | заведующий, старший воспитатель | Мониторинг |
| **Организация работы с родителями** | | | | |
|  | Проведение мероприятий по информированию родителей | по мере необходимости | заведующий, ответственный за ПФДО | Родительские собрания, семинары |
|  | Обеспечение консультационной поддержки | по мере необходимости | ответственный за ПФДО | Консультации проводятся |