

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №26»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению путевок для сотрудников
и детей сотрудников
МДОУ «Детского сада №26»

Утверждено

Заведующий Н.Г.Уткина

Приказ № 01-04/46 от 05.09.2022



Ярославль

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению путевок
для сотрудников и детей сотрудников
МДОУ «Детского сада №26»

1. Общие положения.

1.1. Члены комиссии осуществляют распределение путевок в муниципальный санаторий «Ясные зори», детские оздоровительные лагеря для детей сотрудников ДООУ.

1.2. Положение о комиссии по распределению путевок для сотрудников и детей сотрудников МДОУ «Детского сада №26», а также изменения и дополнения в него принимаются на расширенном заседании педагогического совета с участием всех работников учреждения путем открытого голосования, если за принятие этих решений проголосовало не менее половины от списочного состава членов трудового коллектива.

2. Состав комиссии.

2.1. Члены комиссии избираются из числа работников учреждения.

В состав комиссии входят:

- представитель от администрации, который назначается руководителем учреждения;
- представитель от профсоюзного комитета и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов избирается на их заседаниях из числа членов профсоюзного комитета и (или) представительных органов;
- представитель от трудового коллектива избирается на расширенном заседании педагогического совета или общего собрания из числа предложенных кандидатур путем открытого голосования. Правом голоса обладают все члены трудового коллектива, включая представителей профсоюзного комитета, представившие представителя – члена комиссии.
- представитель работников бухгалтерии.

2.2. Из числа выбранных представителей избирается председатель. Состав комиссии и ее председатель утверждается приказом заведующей МДОУ «Детского сада №26».

2.3. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением расширенного заседания педагогического совета или общего собрания.

3. Права и обязанности комиссии.

3.1. Комиссия принимает заявления от работников ДООУ на санаторно-курортное лечение в муниципальном санатории «Ясные зори», имеющих непрерывный стаж работы в данном учреждении не менее двух лет (за исключением отпуска по уходу за ребенком). Члены комиссии регистрируют поданные заявления в журнале регистрации.

исключением отпуска по уходу за ребенком). Члены комиссии регистрируют поданные заявления в журнале регистрации.

3.2. Работник имеет право перенести сроки санаторно-курортного лечения на следующий год по уважительным причинам по заявлению, поданному в комиссию. В случае переноса сроков санаторно-курортного лечения два раза подряд работник снимается с очереди на получение путевки.

3.3. Члены комиссии, в случае отказа работника от путевки по уважительной причине, рассматривают следующую, стоящую на очереди, кандидатуру.

3.4. Комиссия принимает заявления от всех работников ДООУ на получение путевок в детские оздоровительные лагеря для детей сотрудников. Члены комиссии регистрируют поданные заявления в журнале регистрации.

3.5. Члены комиссии имеют право первоочередного распределения путевок в детские оздоровительные лагеря детям сотрудников учреждения (мать одиночка, по потере кормильца, инвалиды) с правом распределения путевок через один год, если за принятие данного решения проголосовало не менее половины членов комиссии.

4. Порядок работы комиссии.

4.1. Порядок организации работы комиссии устанавливается данным Положением.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решения комиссии оформляются протоколом.