

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №26»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контроле организации и качества питания воспитанников**

**МДОУ «Детского сада №26»**

Утверждаю

Заведующий

 Н.Г.Уткина

Приказ № 01-04/27 от 14.02.2023

Принято на педагогическом совете

Протокол № 4 от 14.02.2023



Ярославль 2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение о контроле организации и качества питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26». разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Вопросы контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей;
- участия в работе Комиссии по контролю над организацией и качеством питания детей (далее – Комиссия). Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации,
- Уставом МДОУ «Детского сад №26».

1.3. Комиссия формируется из числа представителей родителей групп и составляет 2 человека, представителей организации – 2 человека, представителя администрации учреждения 1 человек (старший воспитатель, в ее отсутствие бухгалтер). Представители комиссии осуществляют работу добровольно на безвозмездной основе. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим МДОУ «Детский сад №26» Планом графиком, не реже 1 раза в квартал.

1.4. Члены Комиссии из числа представителей родителей групп должны иметь при себе медицинское заключение о состоянии здоровья, в том числе ФЛГ (флюорография)

## **2. Основные направления деятельности Комиссии.**

2.1. При проведении мероприятий контроля за качеством питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание столовой зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

Проведение проверок по качеству и безопасности питания производится в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 1).

## **3. Задачи Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии по контролю над организацией и качеством питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- улучшение качества питания воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований приготовления блюд;
- анализ состояния качества питания воспитанников;
- внесение предложений по улучшению качества питания;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд,
- санитарное состояние столовой группы.

#### **4. Функции Комиссии.**

4.1. Комиссия по контролю за качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга организации и качества питания (Приложение №2).

#### **5. Организация деятельности Комиссии.**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МДОУ «Детского сада №26».

5.2. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.3. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.

5.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля. План-график контроля организации за качества питания в МДОУ «Детский сад №26» доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий. О результатах работы Комиссия информирует заведующего МДОУ «Детский сад №26» и

родителей групп, используя разные средства передачи информации. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С Актом ознакомлен». По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку.

## **6. Права Комиссии.**

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к контролю;
- контролировать в МДОУ «Детском саду №26» организацию и качество питания воспитанников;
- получать от медицинского работника, заведующего информацией по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания;
- проводить проверку по графику не в полном составе Комиссии, но в присутствии не менее трёх человек;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников; состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения коллектива и родителей (законных представителей) МДОУ «Детского сада №26».

## **7. Права работников МДОУ «Детского сада №26»**

7.1. Проверяемый работник имеет право:

- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии;
- Обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детского сада №26» или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **8. Виды контроля.**

8.1. Контроль над организацией и качеством питания воспитанников осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

8.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

## **9. Ответственность членов Комиссии.**

9.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

9.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду и достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

## **10. Делопроизводство**

10.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) составляются в двух экземплярах. Один экземпляр находится у председателя Комиссии, другой у заведующего МДОУ «Детского сада №26».

10.2 Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 5.3., 5.4. настоящего Положения.

10.3 Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

10.4 Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с п.5.2., 5.7. настоящего Положения.

**Приложение №1** к Положению о контроле организации и качества питания воспитанников МДОУ «Детский сад №26»

**Примерная инструкция по контролю организации питания.**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего воспитателя.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств. (Порция для пробы оплачивается членами комиссии в соответствии со стоимостью по меню)
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
  - наличие ежедневного меню,
  - отсутствие сколов на столовой посуде,
  - чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе мониторинга организации и качества питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

## ЧЕК-ЛИСТ проведения мониторинга организации и качества питания

Название образовательной организации: МДОУ «Детский сад №26»

Адрес организации: г. Ярославль, ул. 2-я Портовая, дом 15а.

Дата и время заполнения: Ф.И.О. членов комиссии

№	наименование мероприятия	да	нет
1	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4	Отсутствует влага на столовых приборах		
5	Обеденные столы чистые (протертые)		
6	Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8	Основное блюдо горячее		

Дополнения (замечания):

Подпись участников мониторинга: \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

С информацией ознакомлена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /