|  |
| --- |
|  |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**МДОУ «Детский сад № 26» на 2024 - 2025 учебный год**

**Цель**: создание комфортной, безопасной, образовательной среды через проектную деятельность педагогов, просвещение родителей детей, посещающих детский сад и повышение профессионального уровня педагогов.

Достижению поставленной цели будет способствовать решение следующих основных **задач**:

1. Предоставить каждому педагогу ресурсы и возможности для осознанного развития и приобретения необходимых навыков для профессиональной и личной самореализации;

2. Продолжить внедрение педагогических технологии партнерского взаимодействия с дошкольниками в образовательном процессе;

3. Осуществлять просвещение родителей, направленное на развитие их педагогической культуры, как компонента общей национальной культуры воспитания ребенка в семье; использование средства информационно- образовательной платформы, направленной на развитие педагогических компетенций родителей;

4. Модифицировать (разнообразить, обогатить) предметную пространственную среду, способствующую развитию у детей активности и инициативности;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Пути решения поставленных задач** | | |
| **Сформировать открытое сообщество, где выстроены доверительные и**  **партнерские отношения среди педагогов ДОУ** | | |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| изучение методологических и теоретических основ по формированию у дошкольника активной, субъектной позиции | сентябрь | старший воспитатель, заведующий |
| Повысить профессиональную компетентность педагогов по педагогическому просвещению родителей. | октябрь-январь | старший воспитатель, заведующий |
| Освоение инновационных методов для использования в образовательном процессе:  - метод проектирования | В теч.года | Старший воспитатель, заведующий |
| Улучшить условия труда через внедрение информационно - коммуникационных технологий с целью повышения эффективности работы учреждения | в теч. года | старший воспитатель, заведующий |
| обеспечение методическими материалами для организации самообразования и повышения квалификации | в теч. года | старший воспитатель |
| **Создать условия в становлении профессиональной компетентности педагогов по педагогическому просвещению родителей.** | | |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Разработка педагогических проектов по вопросам просветительской деятельности с родителями | сентябрь - октябрь | Старший воспитатель, воспитатели, |
| Обновление учебных и методических материалов для повышения компетентности педагогов. | В течении года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Разработка планов, конспектов по непосредственной образовательной деятельности, картотеку игр. | В течении года | старший воспитатель, воспитатели |
| Цикл семинаров  «Учимся общаться с родителями»  Изучение программы «Просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные учреждения» | В течении года | Заведующий, старший воспитатель |
| **Обеспечить партнерское взаимодействие между дошкольным учреждением и семьями воспитанников в образовательной деятельности и конкурсном движении** | | |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Осуществлять консультативную поддержку семья дошкольников по вопросам воспитания и образования | В течении года | старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты |
| Использование информационных форм работы по взаимодействию с родителями воспитанников, используя цифровые технологии | В течении года | Воспитатели, узкие специалисты |
| Регулярный выпуск газеты «Кораблик»;  своевременное обновление информации на сайте;  повышение компетентности родителей в вопросах развития детей используя соцсети и.др. ;  установление обратной связи. | В течении года | старший воспитатель, воспитатели |
| **Модифицировать (разнообразить, обогатить) РППС, способствующую развитию у детей активности и инициативности с учетом современных требований** | | |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Приобретение оборудования, материалов, пособий, игрушек, способствующих формированию детской субъектности | В течении года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, |
| построение вариативного развивающего образования, ориентированного на возможность свободного выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения, как с детьми, так и со взрослыми, а также свободу в выражении своих чувств и мыслей др.. | В течении года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
|  | В течении года | старший воспитатель, воспитатели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ***Педагогические советы*** | | | | |
| **Вид деятельности** | | **Сроки** | **Ответственный** | |
| Педагогический совет № 1.  «Цели и задачи на учебный год. Приоритетные направления ДОУ», | | сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель | |
| Семинар для педагогов Тема: Изучение программы «Просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные учреждения» | | октябрь | Заведующий  Ст. воспитатель,  воспитатели | |
| Семинар для педагогов  Тема: «Учимся общаться с родителями» | | ноябрь | Заведующий  Ст. воспитатель,  воспитатели | |
| Педагогический совет № 2 «Проектная деятельность и детский совет как способ поддержки детской инициативы» | | октябрь | Заведующий  Ст. воспитатель, воспитатели | |
| Мини - педагогический совет № 3  «Адаптация детей раннего возраста» | | декабрь | Заведующий  Ст. воспитатель.  Старшая медсестра.  Воспитатели групп раннего возраста  Педагог-психолог | |
| Педагогический совет № 4  «Проектной деятельности. Проблемы и пути решения» | | Январь - февраль | Заведующий  Ст. воспитатель, педагоги | |
| Педагогический совет № 5  «Итоги проектной деятельности. Инновационная деятельность: результаты и продукты реализации проекта» | | апрель | Заведующий  Ст. воспитатель, педагоги | |
| Педагогический совет № 6  Итоговый  Тема: «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Подготовка к ЛОП» | | май | Заведующий  Ст. воспитатель | |
|  | |  |  | |
| 1. ***Обмен педагогическим опытом с учреждениями города, области…*** | | | | |
| **Вид деятельности** | | **Сроки** | **Ответственный** | |
| Выступление на постоянно действующем семинаре муниципальной инновационной площадке | | В течении года | Заведующий | |
| Участие в методическом объединении | | апрель | Старший воспитатель, педагоги групп | |
| Обмен опытом с логопедами района | | декабрь | Старший воспитатель, учителя - логопеды | |
| Участие в конкурсом движении разных уровней | | В течении года | Старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты | |
| Обмен педагогическим опытом на 78-й Международной научной конференции «Чтение Ушинского» ЯГПУ им.К.Д.Ушинского | | По плану ЯГПУ | Заведующий, Старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты | |
| ***4. Самообразование педагогов*** | | | | |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | | **Ответственные** |
|  | Педчас «Выбор темы для проектов по вопросам просветительской деятельности с родителями» | Сентябрь | | Ст. воспитатель |
|  | Организация методической помощи педагогам при составлении плана работы по самообразованию. |
|  | Методическая помощь в подготовке документов (планы работ, инструктажи и т.д.) на новый учебный год 2024-2025 |  | |
|  | Организация и помощь в проведении консультаций, мастер-классов, взаимных посещений открытых мероприятий и др. | В течение года | |
|  | Анализ отчетов по самообразованию педагогов | Май | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***5. Аттестация и курсы повышения квалификации*** | | | |
| № |  |  |  |
| **п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников | Сентябрь 2024 г. | Старший воспитатель |
| 2. | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | По плану в течение года | Старший воспитатель |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений | По плану в течение года | Старший воспитатель |
| 4. | Методическая работа:  • организация работы педагогов по  самообразованию.  • оказание методической помощи в  подборе материала для тем по самообразованию.  • подготовка педагогами отчетов и  докладов о накопленном материале за  год. | в течение года | Старший воспитатель, педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***6. Взаимодействие с семьями воспитанников*** | | |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Общее родительское собрание | сентябрь | Заведующий МДОУ  Воспитатели групп  Ст. медсестра  Специалисты ДОУ |
| Составление планов взаимодействия с семьями воспитанников на учебный год в группах | Ст. воспитатель  Воспитатели групп |
| Проведение групповых родительских собраний | По плану взаимодействия с семьями воспитанников | Заведующий МДОУ  Ст. воспитатель  Воспитатели групп  Специалисты ДОУ |
| Участие в конкурсном движении разного уровня, объявленных департаментом образования города, области, и другими организациями. | В течении года | Ст. воспитатель, педагоги, родители |
|  |  |  |
| Проектная деятельность  Привлечение родителей к участию в проектной деятельности:  Группа № 1 «Формирования культурных практик у детей младшего дошкольного возраста  через игровую деятельность»  Группа № 2 «Художественная литература как средство воспитания нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста»  Группа № 3 «Сенсомоторное развитие группы раннего возраста (1– 3 года) «Разноцветные светлячки»»  Группа № 4 «Игры наших родителей»  Группа № 5 «Театрализованные игры как средство формирования нравственных навыков поведения у детей среднего дошкольного возраста»  Группа № 6 «Традиции русского народа, уважаем пословицы и поговорки изучаем | в течение  года | Педагоги ДОУ |
| Привлечение родителей к участию в благоустройстве территории «Организация субботника» | Апрель | Заведующий МДОУ  Ст. воспитатель  Воспитатели групп |
| Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образования» | Май | Ст. воспитатель  Воспитатели групп |
| ***7. Контрольные мероприятия*** |  |  |
| **Вид деятельности** | **сроки** | **ответственные** |
| Оперативный контроль | Постоянно в течении года | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический контроль «Организация и проведение занятий» | декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Комплексный контроль  Лисенкова А.М., Саркисян С.В., Ходакова А.А. | январь | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематическая проверка. (по организации питания на группах)  Форма «Педагогический форум на уровне МДОУ», тема «Взаимообмен опытом по формированию детской субъектности, пути решения концентрацию внимания педагогов на целостной личности дошкольника и преодолении его неупешности» | февраль | педагоги |

***8. Инновационная деятельность МДОУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Муниципальный проект:  «Грани взаимодействия с семьей: сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей как один из способов воспитания и развития личности ребенка». | в течение года | Заведующий МДОУ |
| 2. | Муниципальная Инновационная Площадка «Методическое сопровождение управленческих команд детских садов-новостроек в новом формате наставничества» | в течение года | Заведующий МДОУ |
| 3. | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | Старший воспитатель Педагоги МДОУ |
| 4. | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май 2025 г. | Заведующий,  старший воспитатель, педагоги МДОУ |

***9. Работа психолого-педагогического консилиума (ППК)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Сроки** | **Содержание заседаний ППК** | **ответственный** |
| Подготовительный | Сентябрь | Подготовка первичных документов:  Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников Заявление о согласии родителей (законных представителей) на  обследование ребенка. Оформление журнала записей детей на ППк.  Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ППк.  Ознакомление с планами работы учителя-логопеда и педагога- психолога с детьми, имеющими особенности речевого и  психофизиологического развития.  Составление графика заседаний ППк. | Заведующий, старший воспитатель, учителя-логопеды, педагог-психолог, педагоги |
| Промежуточный | Декабрь | Динамическая оценка состояния ребенка.  Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. | Заведующий, старший воспитатель, учителя-логопеды, педагог-психолог, педагоги |
| Итоговый | Май | Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных учителем-логопедом, педагогом. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ПМПк. Подведение итогов. | Заведующий, старший воспитатель, учителя-логопеды, педагог-психолог, педагоги |

**10. *Административно – хозяйственная деятельность МДОУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории МДОУ. | Сентябрь 2024  Апрель 2025 г. | Завхоз,  Педагоги МДОУ |
| 2. | Работа по эстетическому оформлению помещений МДОУ | В течении года | Педагоги МДОУ |
| 3. | Общие производственные собрания:  • Об итогах летней оздоровительной работы  • Ознакомление с приказами по МДОУ на новый учебный год  • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» | Сентябрь 2024 г. | Заведующий МДОУ |
| 4. | Производственные совещания  • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.  • Соблюдение требований САНПИН | Сентябрь 2024 г. | Заведующий МДОУ |
| 5. | Создание условий для безопасного труда.  • Замена посуды, имеющей сколы. | в течение года | Завхоз |
| 6. | Работы с обслуживающими организациями. | в течение года | Завхоз |
| 7. | Обогащение предметно – развивающей среды МДОУ | в течение года | Завхоз, заведующий, старший воспитатель |
| 8. | Инвентаризация в ДОУ | ноябрь 2024 г. | Завхоз, бухгалтерия МДОУ |
| 9. | Подготовка здания к зиме, уборка территории | октябрь, ноябрь  2024 г. | Завхоз,  Дворники  Электрик |
| 10. | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | Апрель 2025 г. | Завхоз,  Дворники  Педагоги |
| 11. | Текущие ремонтные работы | в течение года | Завхоз  Рабочий по зданию |