

**Структура программы развития**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Паспорт Программы развития** | 3-4 |
| **2.** | **Информационно-аналитическая справка об учреждении** | 5-11 |
| 2.1 | Общие сведения об учреждении | 5 |
| 2.2 | Контингент воспитанников | 5-6 |
| 2.3 | Характеристика педагогического персонала | 6-7 |
| 2.4 | Организация образовательного процесса | 7-10 |
| 2.5 | Материально-техническая база МДОУ | 10 |
| 2.6 | Финансово-экономическая деятельность учреждения | 10 |
| **3.** | **Концептуальные основы деятельности МДОУ** | 11-15 |
| 3.1 | Основные положения концепции | 11 |
| 3.2 | Политика и цели МДОУ детского сада в области обеспечения качества. | 11-12 |
| 3.3 | **Ведущие принципы программы.** | 12-13 |
| 3.4  3.5. | Риски программы.  Целевые ориентиры успешности реализации программы | 13-14  14-15 |
| **4.** | **План реализации Программы развития** | 15-24 |
| 4.1 | 1 этап – подготовительный | 15-16 |
| 4.2 | 2 этап – реализационный | 16-23 |
| 4.3 | 3 этап – заключительный | 24 |

**1.Паспорт программы развития муниципального дошкольного**

**образовательного учреждения «Детский сад № 26»**

|  |  |
| --- | --- |
| *Название программы:* | * Программа развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» |
| *Авторы:* | * Администрация, рабочая группа дошкольного образовательного учреждения |
| *Назначение программы:* | * Программа развития предназначена для определения перспективных направлений развития образовательного  учреждения на основе анализа  работы за предыдущий период. * В программе развития отражены тенденции изменений в управлении дошкольным образовательным учреждением, охарактеризованы главные направления обновления содержания образования в соответствии с современными требованиями. |
| *Статус программы развития:* | * Нормативный стратегический документ дошкольного образовательного учреждения, в котором отражаются цель и комплекс мероприятий, направленных на решение задач при переходе в инновационный режим жизнедеятельности и принявший за основу программно-целевую идеологию развития. |
| *Сроки реализации программ:* | * Программа реализуется в период 2021-2024 гг. |
| *Цель***:** | Оптимизация интегративного образовательного пространства, обеспечивающего равные стартовые возможности, укрепление физического, психического, социального здоровья детей и их успешный переход на новый образовательный уровень совместными усилиями сотрудников и родителей дошкольного образовательного учреждения. |
| *Задачи:* | * 1.Способствовать профессиональному развитию педагогических работников, способных осуществлять квалифицированное психолого-педагогическое сопровождение каждого воспитанника. * 2.Создавать равные условия для развития детей, имеющих разные стартовые возможности. * 3. Создавать полноценную систему мониторинга (педагогического наблюдения), позволяющую отслеживать качество дошкольного образования и способствующую развитию воспитанников используя цифровые технологии * 4. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение педагогической грамотности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, в том числе инклюзивного образования. * 5. Обогащать развивающую предметно - пространственную среду и материально - техническую базу дошкольного образовательного учреждения |
| *Приоритет-ные направления реализации программы* | Создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации педагогов в дошкольном учреждении.  Улучшение условий труда через внедрение информационно - коммуникационных технологий с целью повышения эффективности работы учреждения.   * Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения и семьи с использованием цифровых технологий; * Модернизация развивающей предметно - пространственной среды дошкольного образовательного учреждения с учетом современных условий;   Анализ качества программы развития (по критериям и показателям внутреннего мониторинга) |
| *Основные этапы реализации программы:* | * Начальный – подготовительный - март 2021 г. - август 2021г. * Основной - реализационный – сентябрь 2021 г. - июнь 2023г. * Заключительный - июнь – июль 2023 г. |
| *Норматив-ные документы*: | * Конституция Российской Федерации * Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.12 * Приказ министерства образования и науки РФ № 1014 от 30.08.2013г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» * Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013г. г. Москва «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования». * Федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 06.10.2009 * Национальный проект «Образование» на 2019-2024 годы * Устав МДОУ «Детского сада № 26». |
| *Ожидаемые результат:* | * 1. В дошкольном образовательном учреждении созданы равные условия для развития детей, имеющих разные стартовые возможности. * 2.Педагоги внедряют инновационные технологии в образовательный процесс и квалифицированно осуществляют психолого-педагогическое индивидуальное сопровождение дошкольников. * 3. Обеспечена психолого-педагогическая поддержка семьи и повышен уровень педагогической грамотности родителей по вопросам развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, в том числе и инклюзивном образовании с использованием цыфровых технологий. * 4. Обогащена (модернизирована) развивающая предметно - пространственная среда дошкольного образовательного учреждения с учетом современных требований. |
| *Финансовое обеспечение программы:* | * Определяется долей субсидий городского бюджета и субвенциями областного, внебюджетного финансирования, доходами от различных видов спонсорской помощи. |

**2. Информационно-аналитическая справка**

**МДОУ «Детский сад № 26».**

**2.1 Общие сведения об учреждении**

**1. Полное наименование дошкольного образовательного учреждения в соответствии с уставом:**

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26» (далее МДОУ).

**2. Лицензия:**

Регистрационный № 114/15 от 23 июня 2015 года

Лицензия представлена на срок: бессрочно

**3. Юридический адрес, телефон, факс:**

150022 г. Ярославль ул. 2 Портовая 15-а

**4. Адрес электронной почты:**

yardou026@yandex.ru

**5. Учредитель:**

Департамент образования мэрии г. Ярославля

**6.Режим функционирования:**

С 7.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.

**7. МДОУ «Детский сад № 26»** введен в эксплуатацию в 1968году.

В МДОУ функционирует 6 дошкольных групп. Из них: 1 группа общеразвивающей направленности; 5 – комбинированной направленности (2 - для совместного образования здоровых детей и детей с задержкой психического развития; 3 - для совместного образования здоровых детей и детей с тяжелыми нарушения речи). Списочный состав воспитанников в среднем составляет – 125 человек.

**2.2 Контингент воспитанников МДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2019-2020 учебный год | 2020-2021 учебный год |
| Всего детей | 136 | 119 |
| Мальчики | 69 | 53 |
| Девочки | 67 | 66 |

Детский сад уделяет внимание изучению контингента родителей (законных представителей) воспитанников.

**Характеристика семей воспитанников МДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2019-2020учебный год | 2020-2021учебный год |
| Всего детей | 130 | 131 |
| Полные семьи | 94 | 93 |
| Неполные семьи:  Из них матери - одиночки | 17  13 | 18  12 |
| Многодетные семьи | 17 | 18 |
| Опекаемые дети | 2 | 2 |

**Образовательный уровень родителей воспитанников МДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2019-2020учебный год | 2020-2021учебный год |
| Всего детей | 130 | 131 |
| Высшее образование | 27% | 42% |
| Среднее – профессиональное образование | 63% | 50% |
| Среднее образование | 10% | 8% |

Из анализа видно, что воспитанники учреждения из семей различного социального статуса, имеющие разный уровень образования. Данные сведения использовались при планировании организационно-педагогической работы с родителями, выстраиванию партнерских взаимоотношений между сотрудниками детского сада и родительской общественностью, а также для определения перспектив развития детского сада по взаимодействию с семьями воспитанников:

* вовлечение родителей в образовательные отношения;
* оказание психолого-педагогической поддержки родителям по вопросам образования, в том числе инклюзивного образования, используя различные формы взаимодействия.

**2.3 Характеристика педагогического персонала**

**Образовательный уровень педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательный уровень | 2019-2020учебный год | 2020-2021учебный год |
| Количество педагогов | |
| 1 | Высшее педагогическое | 11 | 11 |
| 2 | Среднее профессиональное | 6 | 6 |
| 3 | Общее среднее | 0 | 0 |

**Квалификационный уровень педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Квалификационная категория | 2019-2020учебный год | 2020-2021учебный год |
| Количество педагогов | |
| 1 | Высшая | 3 | 3 |
| 2 | Первая | 5 | 5 |
| 4 | Соответствие занимаемой должности | 6 | 6 |
| 4 | Без категории | 3 | 3 |

**Возрастной уровень педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Возраст педагогов | 2019-2020учебный год | 2020-2021учебный год |
| Количество педагогов | |
| 1 | До 30 лет | 5 | 4 |
| 2 | До 50 лет | 6 | 9 |
| 3 | Старше 50 лет | 6 | 4 |

Из анализа видно, что педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения стабилен, постепенно происходит замена возрастных педагогов молодыми, повышение квалификации педагогических работников проводится в системе, но для развития кадрового потенциала, отвечающего современным требованиям, предъявляемым к дошкольному образованию планируется:

* повышение привлекательности учреждения для молодых специалистов;
* создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности и творческого потенциала сотрудников;
* создание мотивационной среды МДОУ для вовлечения всех сотрудников в работу по совершенствованию качества дошкольного образования в учреждении.

**2.4 Организация образовательного процесса.**

Педагогический коллектив детского сада осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой детского сада (далее по тексту программа). Программа разработана в соответствие с нормативно-правовыми документами федерального уровня и на основе примерной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерально-методического объединения по общему образованию в которой учтены концептуальные положения используемой в организации комплексной авторской программы «От рождения до школы», под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой; парциальной программы Н.С.Варенцовой «Обучение дошкольников грамоте Для занятий с 3-7лет»»; адаптированной примерной основной образовательной программой для дошкольников с тяжёлыми нарушениями речи. под ред.Л.В. Лопатиной, С.-Петербург: ЦДК Л.Б. Баряевой, 2014.; «Программы воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития» Л.Б. Боряевой, Е.А. Логиновой.

Программа нацелена на:

- создание благоприятных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста;

- формирование основ базовой культуры личности;

- всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

- на формирование социальной ответственности и активности;

- подготовку к жизни с современном обществе.

Особое внимание в Программе уделяется воспитанию у дошкольников таких качеств, как:

- патриотизм;

- активная жизненная позиция;

- творческий подход в решении различных жизненных ситуаций;

- уважение к традиционным ценностям.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

**Результаты уровня готовности детей подготовительных групп**

**к обучению в школе:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2019-2020учебный год | | 2020-2021 учебный год | |
| Начало года | Конец года | Начало года | Конец года |
| Готовы | 36% | 84% | 39 % | 83 % |
| Условно готовы | 32% | 8% | 22 % | 17 % |
| Условно не готовы | 20% | 4% | 4  % | 0 % |
| Не  готовы | 12% | 4% | 35  % | 0  % |

Из анализа видно, что у всех воспитанников прослеживается положительная динамика в развитии показателей школьной зрелости, однако в ряде случаев она является незначительной, в основном у детей с ОВЗ (задержка психического развития).

**Приоритетное направление развития ДОУ**

Главный ресурс развития государства – его граждане. От интеллектуального и личностного потенциала каждого гражданина зависит развитие инновационных технологий, культуры, межкультурных и правовых отношений внутри общества.

Основным приоритетным направлением в деятельности детского сада является создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации педагогов через внедрение информационно - коммуникационных технологий с целью повышения эффективности работы учреждения.

 Цель: внедрение информационно - коммуникационных технологий с целью повышения качества и эффективности работы учреждения.

Основные задачи по реализации данного направления:

1. Создать условия для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации педагогов в дошкольном учреждении.

2.Улучшить условия труда через внедрение информационно - коммуникационных технологий с целью повышения эффективности работы учреждения.

3. Совершенствовать взаимодействие дошкольного образовательного учреждения и семьи с использованием цифровых технологий

4. Модернизировать развивающую предметно - пространственную среду дошкольного образовательного учреждения с учетом современных условий;

5. Анализ качества программы развития (по критериям и показателям внутреннего мониторинга)

**2.5 Материально-техническая база МДОУ.**

Характеристика материально-технической базы детского сада свидетельствует о соответствии современным требованиям.

В детском саду функционирует 6 групп (1 группа раннего возраста, 5 –для детей дошкольного возраста).

В детском саду имеются музыкальный зал, который совмещен с физкультурным, 3 помещения для специалистов (учителей-логопедов, педагога-психолога, учителя - дефектолога), методический кабинет, медицинский блок, включающий: процедурный кабинет, кабинет медсестры, изолятор, служебные помещения, пищеблок.

Все помещения отделаны материалами, которые соответствуют требованиям СаН Пин и Госпожнадзора. Учреждение активно работает над укреплением материально-технической базы. Ежегодно в группах проводится косметический ремонт, приобретается необходимое учебно-игровое оборудование.

Развивающая предметно пространственная среда МДОУ оборудована с учетом возрастных особенностей детей и в соответствие с ФГОС ДО. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению. Одним из важнейших условий достижения качества образования является постоянное обновление и совершенствование развивающей предметно - пространственной среды, в результате у детей появляется возможность проявлять самостоятельность, активность, инициативность.

Одной из задач, стоящей перед МДОУ является приведение материально-технической базы в соответствие к постоянно меняющимся современным требованиям, в связи с чем, планируется в дальнейшем расширение доли внебюджетных средств финансирования.

**2.6. Финансово – экономическая деятельность учреждения.**

Финансово-экономическая деятельность МДОУ определяется долей субсидий городского бюджета и субвенций областного бюджета, внебюджетного финансирования, доходами от различных видов спонсорской помощи.

Финансовое обеспечение позволяет:

* обеспечивать государственные гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
* обеспечивать образовательному учреждению возможность выполнения ФГОС ДО;
* обеспечивать реализацию основной образовательной программы МДОУ;

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования бюджетного образовательного учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания учредителя по оказанию образовательных услуг.

**3.Концептуальные основы деятельности детского сада**

**3.1 Основные положения.**

Система дошкольного образования постоянно активно развивается. Современное общество предъявляет новые требования к дошкольным образовательным учреждениям.

В аспекте введения Национального проекта «Образование» и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования предполагается ориентация педагогов на инновационные подходы к организации образовательного процесса, адекватное восприятие педагогических нововведений и осознания их необходимости, а также улучшение качества образовательного процесса.

Программа развития учреждения позволит определить эффективные способы управления учреждением, выстроить стратегию и тактику его развития, повысить профессиональную компетентность коллектива, и будет способствовать сплочению всех участников образовательных отношений, что в свою очередь, повысит качество предоставления образовательных услуг.

**3.2. Политика и цели МДОУ детского сада в области обеспечения качества.**

Миссия МДОУ: обеспечение качественного образования для всестороннего гармоничного развития детей раннего и дошкольного возрастов, сохранения и укрепления их физического, психического, социального здоровья, последующего благоприятного перехода на новый образовательный уровень и успешной интеграции в социуме с учетом запросов заказчиков образовательных услуг.

**Цели МДОУ в области качества:**

* выполнение законодательных и обязательных требований к оказываемым услугам и обеспечение условий для освоения детьми образовательной программы МДОУ;
* непрерывное изучение и прогнозирование требований заинтересованных сторон к повышению качества образования с их последующей реализацией и оценка достигнутых результатов;
* осуществление работы с участниками образовательных отношений по повышению профессиональной компетентности, педагогической грамотности для улучшения качества образовательного процесса;
* обеспечение комфортного вхождения каждого ребенка из дошкольного детства на новый образовательный уровень и овладение программой начального образования.

Качество образовательных услуг обеспечиваются посредством элементов системы менеджмента качества, основанном на процессном подходе.

Администрация МДОУ определяет высокое качество образования как один из главных приоритетов и берет на себя ответственность за реализацию Политики в области качества, обязуется постоянно повышать результативность системы менеджмента качества и мероприятий по обеспечению качества.

Каждый сотрудник МДОУ несет ответственность за качество оказываемых услуг, и эффективное использование всех видов ресурсов. Задачей каждого сотрудника учреждения является непрерывное улучшение качества образовательной услуги под девизом «Работать завтра лучше, чем вчера».

Развитие, повышение профессионализма и компетентности каждого сотрудника является необходимым условием оказания качественной услуги, улучшения образовательного процесса. Каждый сотрудник должен совершенствовать свои общекультурные и профессиональные компетентности, участвовать в проектах прорыва и осваивать технологии постоянного улучшения деятельности.

**3.3. Ведущие принципы программы.**

**Ведущими принципами** при разработке концепции являются:

* Открытость и поддержка– дошкольное учреждение открыто внешнему миру, готово принимать опыт других и делиться своим опытом с коллегами и родителями, оказывать психолого-педагогическую поддержку семьям воспитанников.
* Доступностькачественного образования -  организация успешной работы ДОУ при создании условий максимальной доступности услуг дошкольного образования всем воспитанникам, с различными образовательными потребностями, способностями и состоянием здоровья.
* Мобильность, гибкость– постоянное совершенствование образовательного процесса, соответствие потребностям и интересам семей, расширение перечня образовательных услуг.
* Сотрудничество – обеспечение партнерского взаимодействия между участниками образовательных отношений.
* Профессионализм и высокое качество образовательных услуг, которое достигается непрерывным самообразованием, постоянным повышением профессиональной компетентности и общекультурным развитием сотрудников МДОУ.

    Достижение качества образовательного процесса возможно при соблюдении основных принципов дошкольного образования:

 - полноценное проживание ребенком всех этапов детства, амплификация детского развития;

- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования);

- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

- сотрудничество МДОУ с семьями воспитанников;

- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

- учет этнокультурной ситуации развития детей.

**3.4** **Прогнозируемый  результат реализации программы развития.**

1. В дошкольном образовательном учреждении созданы равные условия для развития детей, имеющих разные стартовые возможности.

2.Педагоги внедряют инновационные технологии в образовательный процесс и квалифицированно осуществляют психолого-педагогическое индивидуальное сопровождение дошкольников.

3. Обеспечена психолого-педагогическая поддержка семьи и повышен уровень педагогической грамотности родителей по вопросам развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, в том числе и инклюзивном образовании с использованием цифровых технологий.

4. Обогащена (модернизирована) развивающая предметно - пространственная среда дошкольного образовательного учреждения с учетом современных требований.

**3.4. Риски программы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные риски | Минимизация рисков |
| Ограниченный финансовый ресурс | Привлечение спонсоров. |
| Недостаточный уровень профессионализма педагогов (внедрение в образовательный процесс инновационных технологий; оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи воспитанникам в комбинированных группах МДОУ). | Постоянное повышение уровня профессиональной компетентности и развития педагогических кадров. |
| Недостаточный уровень педагогической компетентности родительской общественности. | Оказание психолого-педагогической поддержки родителям по вопросам образования дошкольников, в том числе инклюзивного образования посредством сайта, информационных стендов, консультаций, семинаров-практикумов и др.. |
| Низкая вовлеченность родителей в образовательный процесс. | Индивидуализация при использовании потенциала семей воспитанников в образовательную деятельность. |

**3.5. Целевые ориентиры успешности реализации программы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Запланированные результаты** | **Целевые ориентиры** |
| Создать условия для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации педагогов в дошкольном учреждении | Произойдет развитие кадрового потенциала как одного из способов улучшения качества образовательных услуг через организацию системы наставничества | 70% педагогов имеют возможность быть наставниками в разных направлениях педагогической деятельности. |
| Улучшить условия труда через внедрение информационно - коммуникационных технологий с целью повышения эффективности работы учреждения. | Педагогические работники обеспечены компьютерной, мультимедийной техникой. Обучены использованию ИКТ в образовательном процессе и оформлении документации | 100% педагогических работников обеспечены доступом к компьютерной технике, сети интернет; 90% владеют информационно - коммуникационными технологиями. |
| Совершенствовать взаимодействие дошкольного образовательного учреждения и семьи с использованием цифровых технологий | Повысится компетентность родителей в вопросах воспитания и образования дошкольников посредством цифровых технологий. | 70% родителей получат информацию по различным вопросам воспитания и образования детей оперативнее и доступнее |
| 4. Модернизировать развивающую предметно - пространственную среду дошкольного образовательного учреждения с учетом современных условий; | Создана развивающая предметно-пространственная среда (РППС), открывающая детям разнообразные возможности для приобретения нового опыта. | РППС в ДОУ вариативна, трансформируема. Группы обеспечены передвижными модулями, мобильным игровым оборудованием, техническими развивающими играми. |

**4. План реализации Программы развития**

**4.1. 1 этап – подготовительный**

(**март 2021 г.- июль 2021г.)**

**Цель:**

Провести анализ основных направлений основной образовательной программы МДОУ и создать план реализации программы развития.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Этапы, сроки их выполнения. | Сведения об источниках, формах, механизмах, привлечения трудовых, материальных ресурсов для реализации программы | |
| Источники финансирования | Исполнители |
| 1. | Издание приказа о создании рабочей группы. | март 2021 г. | Без финансирования | Заведующий |
| 2. | Изучение нормативно – правовых документов | март – май 2021 г.- июнь | Без финансирования | Заведующий, рабочая группа |
| 3. | Провести анализ основных направлений развития детского сада (РППС, кадровый потенциал, развития воспитанников, взаимодействие с родителями) | март- апрель 2021 г.. | Без финансирования | рабочая группа |
| 4 | Разработка проекта программы развития МДОУ. | апрель – август  2021 г. | Без финансирования | Заведующий, рабочая группа |
| 5. | Согласование программы развития ДОУ. | сент.2021 г. | Без финансирования | Заведующий, рабочая группа |

**4.2. 2 этап – реализационный**

**(сентябрь 2021 г.- июнь 2024 г.)**

**Основные направления реализационного этапа:**

* 1. **Создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации педагогов в дошкольном учреждении.**

**Задачи:**

1. максимально полно раскрыть потенциал личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях для улучшения качества образования.
2. сформировать открытое сообщество, где выстроены доверительные и партнерские отношения внутри образовательной организации;

3. разработать индивидуальный образовательный маршрут молодого педагога;

4. предоставить каждому педагогу ресурсы и возможности для осознанного развития и приобретения необходимых навыков для профессиональной и личной самореализации;

**План мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Результат** |
| **1** | КПК «Наставничество как процесс целенаправленного формирования личности педагога» | руководитель ДОУ | 2021 год | Удостоверение КПК |
| **2** | формирование базы наставников в ДОУ, формирование пар наставник-наставляемый | старший воспитатель, заведующий | январь-февраль 2022 | определены компетенции,  подобраны критерии отбора наставника, сформированы пары. |
| **3** | составление дорожных карт профессиональной адаптации молодого педагога;  составление дорожных карт индивидуального образовательного маршрута молодых педагогов с учетом дефицитов | старший воспитатель, заведующий | март 2022 февраль 2024 | внедрены в практику работы дорожные карты профессиональной адаптации молодых педагогов и образовательных маршрутов |
| **4** | создание условий для профессиональной адаптации молодых педагогов и профессионального роста наставников. | старший воспитатель, заведующий | 2022-2024г.г. | педагоги обеспечены необходимой компьютерной техникой с выходом в интернет, методическими материалами для организации самообразования и повышения квалификации; |

**2.Улучшение условий труда через внедрение информационно - коммуникационных технологий с целью повышения эффективности работы учреждения**.

**Цель:** совершенствование материально-технических условия необходимые для внедрения информационно - коммуникационных технологий;

**Задачи:**

1. проанализировать существующие модели информатизации управленческой деятельности в целях создания единого информационно-образовательного пространства сети ДОО;
2. внедрить и апробировать цифровые ресурсы в различных направлениях управленческой и педагогической деятельности.
3. обеспечить непрерывный рост кадров учреждения в овладении ИКТ и повышении компетентности в области информационных и телекоммуникационных технологий;

**План мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | | **Результат** |
| **1** | проанализировать существующие модели информатизации управленческой и педагогической деятельности в целях создания единого информационно-образовательного пространства сети ДОО; | Заведующий, старший воспитатель | | сентябрь-ноябрь 2021 | Описана модель информатизации управленческой и педагогической деятельности |
| **2** | внедрить и апробировать цифровые ресурсы в различных направлениях управленческой и педагогической деятельности. | Заведующий,  старший воспитатель, | | 2021-2024г | Повысилась эффективность управленческой и образовательной деятельности посредством цифровизации среды, степень удовлетворенности всех участников образовательных отношений качеством образовательных результатов; |
| **3** | обеспечить непрерывный рост кадров учреждения в овладении ИКТ и повышении компетентности в области информационных и коммуникационных технологий; | Заведующий,  старший воспитатель | | 2021-2024гг. | Увеличится уровень владения ИКТ педагогических кадров |

**3. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения и семьи, используя цифровые технологий;**

**Цель:** обеспечение партнерского взаимодействия между дошкольным учреждением и семьей воспитанников с помощью ИКТ.

**Задачи:**

1. Осуществлять консультативную поддержку семьям дошкольников по вопросам воспитания и образования.
2. Использовать инновационные формы работы по взаимодействию с родителями воспитанников, используя цифровые технологии.
3. Совершенствовать условия для участия родительской общественности в образовательной деятельности, конкурсном движении.

**План мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Результат** |
| **1** | Осуществлять консультативную поддержку семьям дошкольников по вопросам воспитания и образования. | Заведующий,  старший воспитатель,  педагоги | 2021-2024гг. | 50% семей получают консультативную поддержку онлайн. |
| **2** | Использовать инновационные формы работы по взаимодействию с родителями воспитанников, используя цифровые технологии. | Заведующий,  старший воспитатель,  педагоги | 2021-2024 гг. | Увеличится количество семей участвующих  в жизнедеятельности ДОУ;  Повысится удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг. |
| **3** | Совершенствовать условия для участия родительской общественности в образовательной деятельности, конкурсном движении. | Педагоги ДОУ. | 2021-2024 гг. | Регулярный выпуск печатных изданий;  своевременное обновление информации на сайте;  повышение компетентности родителей в вопросах развития детей используя соцсети и.др. ;  установление обратной связи. |

**4.** **Модернизация развивающей предметно - пространственной среды дошкольного образовательного учреждения с учетом современных условий;**

**Цель:** совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в МДОУ «Детском саду №26» с учетом современных условий.

**Задачи:**

1. Создать оптимальные условия для эффективного решения образовательных задач при работе с детьми дошкольного возраста, в том числе и с детьми с ОВЗ в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, склонностями и способностями с ориентиром на творческий потенциал каждого ребенка.
2. Сформировать профессиональное взаимодействие педагогов с детьми, обеспечивающее индивидуальный подход и эмоциональное благополучие.
3. Модифицировать (разнообразить, обогатить) предметную пространственную среду, способствующую развитию у детей активности и инициативности
4. **План мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Результат** |
| **1** | Приобретение оборудования, материалов, пособий, игрушек соответствующих современным требованиям | Завхоз,  старший воспитатель,  заведующий | 2021-2024гг. | Создана РППС, открывающая детям разнообразные возможности для приобретения нового опыта. |
| **2** | Оптимизация условий для работы педагогов:  -оснащение кабинетов, групп необходимым оборудованием и материалами;  -повышение квалификации педагогических работников. | Завхоз,  старший воспитатель,  заведующий | 2021-  2024 гг | Повышение качества образовательной услуги |
| **3** | Создание благоприятных условий для комфортного пребывания воспитанников:  -обогащение групповой комнаты материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей (в том числе и для детей с ОВЗ);  -построение вариативного развивающего образования, ориентированного на возможность свободного выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения, как с детьми, так и со взрослыми, а также свободу в выражении своих чувств и мыслей др.. | Педагогические работники | 2021-  2024 гг | Удовлетворенность родителей качеством образовательного процесса и условиями пребывания воспитанников в МДОУ. |
| **4** | Применение инновационных методов в образовательном процессе:  -метод проектирования;  -ИКТ технологии;  -разноуровневые игры и др. | старший воспитатель;  педагогические работники | 2021-  2024 гг | Повышение уровня развития воспитанников. |

**5. Анализ качества программы развития**

**(по критериям и показателям внутреннего мониторинга).**

**Цель:** получение объективной информации о результатах реализации программы развития МДОУ.

**Задачи:**

1. Отслеживать динамику качества предоставляемых образовательных услуг в соответствии с критериями и показателями оценки эффективности программы.

2. Вносить своевременные изменения в образовательный процесс и находить пути разрешения проблем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Результат** | **Показатель** |
| **Создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации педагогов в дошкольном учреждении**. | | |
| формирование базы наставников в ДОУ, формирование пар наставник-наставляемый | 70% | созданы группы наставников и наставляемых в ДОУ среди педагогов |
| составление дорожных карт профессиональной адаптации молодого педагога;  составление дорожных карт индивидуального образовательного маршрута молодых педагогов с учетом дефицитов | 50% | индивидуальные образовательных маршрутов внедрены в практику работы в ДОУ. |
| создание условий для профессиональной адаптации молодых педагогов и профессионального роста наставников. | 100%  100% | педагоги обеспечены необходимой компьютерной техникой с выходом в интернет, методическими материалами для организации самообразования и повышения квалификации;  молодые педагоги имеют наставников. |
| **Улучшение условий труда через внедрение информационно - коммуникационных технологий с целью повышения эффективности работы учреждения.** | | |
| проанализировать существующие модели информатизации управленческой и педагогической деятельности в целях создания единого информационно-образовательного пространства сети ДОО; | 50% | Описана модель информатизации управленческой и педагогической деятельности; создано единое информационно-образовательное пространство. |
| внедрить и апробировать цифровые ресурсы в различных направлениях управленческой и педагогической деятельности. | 70%  80% | Повысилась эффективность управленческой и образовательной деятельности посредством цифровизации среды;  степень удовлетворенности всех участников образовательных отношений качеством образовательных результатов; |
| обеспечить непрерывный рост кадров учреждения в овладении ИКТ и повышении компетентности в области информационных и коммуникационных технологий; | 90% | Доля педагогических работников владеют ИКТ |
| * **Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения и семьи с использованием цифровых технологий** | | |
|  |  |  |
| 13.Уровень вовлеченности родителей в образовательный процесс | 45% | Доля родителей, участвующих в жизнедеятельности ДОУ |
| 14.Уровень удовлетворенности родителей деятельностью МДОУ | 80% | Количество семей, удовлетворенных деятельностью МДОУ |
| 15.Отсутствие жалоб | 100% | Количество жалоб |
| * **Модернизация развивающей предметно - пространственной среды дошкольного образовательного учреждения с учетом современных условий** | | |
|  |  |  |
| 16.Уровень оснащенности групповых помещений в соответствии с ФГОС ДО. | 70% | Доля оснащенности групповых помещений. |
| 17.Уровень оснащенности кабинетов специалистов | 75% | Доля оснащенности кабинетов |
| 18.Уровень безопасности организации образовательного процесса | 100% | Отсутствие случаев травматизма |
| 19.Уровень удовлетворенности родителей микроклиматом группы | 80% | Доля родителей, удовлетворенных психологическим климатом группы |
| 20.Уровень развития воспитанников | 90% | Доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу МДОУ. |

**4.3. 3 этап – заключительный (июнь-июль 2024 г.).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Результат** |
| 1. | Издание приказа о создании рабочей группы по подведению итогов реализации программы. | Заведующий | Июнь  2024 г. | приказ о создании рабочей группы. |
| 2. | Провести анализ качества реализации программы по направлениям развития детского сада | Рабочая группа | Июнь  2024 г. | Аналитическая справка. |
| 3. | Обсуждение результатов анализа качества реализации программы на общем собрании трудового коллектива и заседании управляющего совета. | Рабочая группа | Июнь  2024 г. | Принятие результатов реализации программы |
| 4. | Размещение результатов анализа качества реализации программы на сайте ДОУ. | Ответственный за сайт | Июль  2024 г. | Информационная открытость о развитии ДОУ. |