

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №26»

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности рабочей группы в
МДОУ «Детский сад №26».

Утверждаю

Заведующий

 Н.Г.Уткина

Приказ № 01-09/16 от 27.09.2021



Принято на педагогическом совете

Протокол № 6 от 27.09.2021

Ярославль 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности рабочей группы в
МДОУ «Детском саду № 26»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы МДОУ «Детского сада № 26» (далее – Образовательная организация).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом МДОУ «Детский сад №26», настоящим Положением.

1.3. В состав рабочей группы входят: руководитель и члены группы из числа педагогических работников Образовательной организации в количестве 3–7 человек.

1.4. Состав рабочей группы, продолжительность работы, задачи, поставленные перед членами рабочей группы, утверждаются приказом по Образовательной организации.

1.5. Деятельность рабочей группы может быть направлена на разработку и систематизацию методических материалов, на планирование педагогической деятельности, локальной нормативной документации, в зависимости от годовых педагогических задач ДООУ, запросов педагогического коллектива, с учетом нормативно-правовых документов.

1.6. Срок действия данного Положения – не ограничен.

2. Задачи рабочей группы учреждения

Главными задачами рабочей группы Образовательной организации являются:

2.1.Повышение качества профессиональной деятельности и профессиональной компетентности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства, творческих способностей.

2.2. Популяризация инновационных идей, авторских находок.

2.3.Совершенствование организации образовательного процесса ДООУ, по основным направлениям развития дошкольников.

2.5 Систематизация методического материала в соответствие с основной общеобразовательной программой ДООУ, программой развития, годовыми задачами и разработка необходимой локальной документации Образовательной организации.

3. Функции временного творческого коллектива

Функциями рабочей группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Формирование условий развития у педагогов навыков практической работы с информацией: поиск, анализ, применение в воспитательно-образовательном процессе;

3.3. Обсуждение и утверждение плана временного творческого коллектива.

3.4. Оформление и накопление методического материала по результатам работы.

3.5. Организация системы повышения профессиональной компетентности и мастерства педагогов ДОУ.

4. Права рабочей группы ДОУ.

Временный творческий коллектив имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Образовательной организации, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Запрашивать у работников Образовательной организации необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов, а также всех специалистов ДОУ для выработки решений.

4.4. Выносить на рассмотрение вопросы, связанные с внедрением нововведений по приоритетным направлениям развития ДОУ, реализацией годовых задач, созданием условий для воспитательно-образовательного процесса, повышением квалификации педагогов.

4.5. Участвовать в разработке локальных актов Образовательной организации

5. Ответственность рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

6. Организация деятельности рабочей группы коллектива.

6.1. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Образовательной организации, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из педагогических кадров ДООу по желанию, из них выбирается руководитель.

6.4 Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях, решение принимается большинством голосов (при необходимости руководитель рабочей группы имеет право решающего голоса).

6.5 Заседания являются правомочными, если на них присутствует более половины членов рабочей группы.

6.6. Заседания рабочей группы протоколируются.

6.7. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников.

6.8. На заседания рабочей группы по мере необходимости могут приглашаться работники администрации ДООу и представители родительской общности.

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года или даты издания приказа о создании рабочей группы.

7.3. Анализ работы рабочей группы за истекший период представляется на педагогическом совете Образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Образовательной организации.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Образовательной организации.