

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №26»

Положение о Родительском собрании группы

Заведующий

 Н.Г. Уткина

Приказ № 01/04/24

От 28.02.2024



Ярославль

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском собрании группы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №26.» (МДОУ)

1.2. Родительское собрание группы – коллегиальный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания группы входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ,

1.4. Решения Родительского собрания группы при необходимости рассматриваются на Совете педагогов или на Общем собрании МДОУ,

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания группы

2.1. Основными задачами Родительского собрания группы являются:

- совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации основной общеобразовательной программы, и укреплению материально-технической базы;
- координация действий родительской общественности и педагогов группы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания группы

3.1. Родительское собрание группы:

- избирает из представителей родительской общественности родительский комитет группы;
- знакомится с уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ (группы);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, посещение детьми выездных театров, музеев, и т.д., обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права Родительского собрания группы

4.1. Родительское собрание группы имеет право:

- выбирать Родительский комитет группы;
- требовать у Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля за выполнением его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания группы имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Родительского собрания группы

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. По необходимости на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения.

5.4. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы совместно с педагогами группы.

5.5. Председатель Родительского собрания группы:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с членами родительского комитета;
- совместно с воспитателями организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с воспитателями определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Решения группового Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет группы совместно с воспитателями группы.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания группы. Результаты докладываются Родительскому собранию группы на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания группы с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание может взаимодействовать с членами Управляющего совета, родительскими комитетами других групп.

7. Ответственность Родительского собрания группы

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

8. Делопроизводство Родительского собрания группы

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание группы;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания группы.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

8.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы в течение учебного года.