

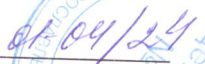
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №26»

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете групп ДОУ

Заведующий

 Н.Г. Уткина

Приказ №



От





Ярославль

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете групп ДОУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26» (далее Учреждение).

1.2. Родительский комитет групп ДОУ – постоянный коллегиальный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются при необходимости на совете педагогов или на Общем собрании Учреждения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета группы.

2.1. Основными задачами Родительского комитета группы являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации основной общеобразовательной программы ДОУ (ООП);
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения или группы;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в учреждении(по мере необходимости);
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении группы, благоустройству территории и др.

3. Функции Родительского комитета группы.

3.1. Родительский комитет группы Учреждения:

- рассматривает проблемы связанные с оказанием образовательных услуг;
- участвует в подведении итогов деятельности группы за учебный год, вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с педагогами группы принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права родительского комитета группы.

4.1. Родительский комитет группы имеет право:

- требовать от родительской общественности группы выполнения решений, принятых на родительском собрании группы;
- каждый член Родительского комитета группы вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Родительского комитета группы.

5.1. В состав Родительского комитета группы входят председатели родительской общественности группы не менее 3 человек.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета группы приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета группы;
- информирует членов Родительского комитета группы о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета группы;
- определяет повестку дня Родительского комитета группа;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета группы;
- взаимодействует с родительской общественностью группы;
- взаимодействует с заведующим Учреждением.

5.5. Организацию выполнения решений Родительского комитета группы осуществляет его председатель совместно с родительской общественностью.

5.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе Родительского собрания группы. Результаты выполнения решений докладываются родительской общественности.

6. Ответственность Родительского комитета.

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;