

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №26»

## ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по защите прав участников  
образовательного процесса в образовательном  
учреждении

Утверждаю  
Заведующий

 Н.Г.Уткина

Приказ № 01-047 от 05.09.2022

НГ



Ярославль 2022

## **Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении**

### **1. Общие положения**

1.2 Настоящее положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ и другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. №273-ФЗ, законом Ярославской области от 28.12.2010 №55-з «об уполномоченном по правам ребёнка в Ярославской области».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3 Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

### **2. Основные цели и задачи Уполномоченного**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних (родителям) в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

### **3. Права и обязанности Уполномоченного**

3.1 Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2 Для реализации задач Уполномоченного имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания. Заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении, фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять своё мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

### 3.3 Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путём конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения и общественному помощнику Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области муниципального образования отчёт о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

## **4.Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающих, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2 Обращение подаётся Уполномоченному в срок не позднее 3-х месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О. заявителя, изложение существа вопроса.

### 4.3 Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

-в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребёнка в Ярославской области;

-в случае необходимости передаёт обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4 Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5 О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6 Уполномоченный взаимодействует с:

-общественным помощником Уполномоченного по правам ребёнка в муниципальном образовании (районе);

-государственными и муниципальными органами управления образования;

-Уполномоченным по правам ребёнка в Ярославской области;

-комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел области;

-органами опеки и попечительства;

-общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

## **5.Обеспечение деятельности Уполномоченного**

5.1Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему содействие в представлении на период личного приёма отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах компетенции.

5.2 Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3 Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

5.4 Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

## **6.Порядок избрания уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

6.1Уполномоченным может быть педагогический работник ДОУ.

6.2 Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3 Порядок избрания Уполномоченного:

Организация и проведение выборов определяется уставом образовательного учреждения. Выборы Уполномоченного один раз в три года в сентябре месяца.

В выборах участвуют работники образовательного учреждения.

Избрание Уполномоченного проводится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется образовательным учреждением по согласованию с советом

образовательного учреждения. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

Итоги оформляются протоколом и направляются в орган управления образованием. Информация об итогах выборов размещается в специально отведённом месте в образовательном учреждении.

6.4 Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачки личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.