

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий

Уткина Н.Г.



**Положение  
о порядке и основаниях отчисления и восстановления  
воспитанников в МДОУ «Детский сад №26»**

г. Ярославль, 2023 г.

## Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления воспитанников в МДОУ «Детский сад №26»

### 1. Порядок и основаниях отчисления воспитанников из Организации.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. От 02.07.2021 «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Настоящий порядок регламентирует отчисление воспитанников из МДОУ "Детский сад № 26" (далее – Организация).

1.3. Воспитанник может быть отчислен из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Организации, осуществляющей образовательную деятельность в том числе, в случаях ликвидации Организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) дата отчисления.
- г) причина выбытия

1.6. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение трех рабочих дней, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

1.7. В случае перевода дошкольника в другое дошкольное учреждение родителю (законному представителю) выдается личное дело воспитанника в последний день посещения.

1.8. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

1.10. Отчисление из Организации оформляется приказом заведующего организацией с внесением соответствующих записей в Журнал учета движения воспитанников в Организации/Книгу движения детей.

1.11. При отчислении Организация выдает заявителю медицинские документы воспитанника.

1.12. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

1.13. В случае прекращения Организацией своей деятельности воспитанникам предоставляется место в других учреждениях. Родителям (законным представителям) выдается личное дело и медицинские документы ребенка.

## **2. Порядок восстановления в Организацию.**

2.1. Восстановление в Организацию не предусмотрено.

2.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из Организации, осуществляется вновь на основании списка детей сформированного в АИСДОУ (автоматизированной информационной системе дошкольных образовательных учреждений) утвержденного комиссией по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля.