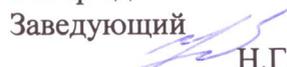


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №26»

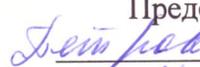
**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Утверждаю
Заведующий


Н.Г.Уткина
« 14 » 02 20 22 г

Согласовано

Председатель ПК


Петрова Е.Г..
« 14 » 02 20 22 г

Приказ 01-04/20



Ярославль

Положение о комиссии по охране труда

1.1. Положение о комиссии по охране труда, в дальнейшем именуемое «положение» является локальным нормативным актом и регулирует вопросы отношений в области образования, отнесенные статьями 32, 35, 51, 55, 56 Закона Российской Федерации «Об образовании» к компетенции и ответственности образовательного учреждения.

1.2. Главной целью управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в учреждении является создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья воспитанников и работающих в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

1.3. Положение определяет порядок, структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности образовательного процесса в учреждении, обеспечивает правовую и организационно – методическую основу формирования управленческих структур и принятия управленческих решений.

1.4. Под комиссией по охране труда в учреждении понимается организационная структура административных и педагогических работников, обеспечивающих руководство системой охраны труда в учреждении согласно функциональных и должностных обязанностей, установленных настоящим Положением.

1.5. Деятельность комиссии по охране труда в учреждении направлена на соблюдение требований нормативных документов в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса:

- создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно – обусловленной заболеваемости работающих;
- предотвращение несчастных случаев с воспитанниками во время образовательного процесса, профилактику дорожно – транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, оборудования, приборов и иных технических средств, необходимых в производственной деятельности, а также используемых в образовательном процессе;
- соблюдение требований радиационной, экологической, электрической и пожарной безопасности;
- обеспечение готовности работников и воспитанников к действиям в условиях чрезвычайных обстоятельств.

1.6. Комиссия по охране труда (в дальнейшем именуемая «комиссия») создается соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности, приказами и распоряжениями органов местного самоуправления и управления образованием согласно подчиненности и действует на основе настоящего Положения.

2. Структура комиссии по охране труда

2.1. Общее руководство комиссией и ответственность за организацию и проведение работы по охране труда возлагается на председателя комиссии. Должность председателя комиссии выборная. Выбирается среди членов комиссии, который независимо от других возложенных на него обязанностей несет ответственность и обладает полномочиями для:

- обеспечения выполнения всех нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и во всех областях деятельности организации;
- инициирования проведения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, совершенствование системы управления охраной труда, а также на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий;

- выявления и регистрации любых проблем, касающихся условий охраны труда;
- выработки рекомендаций и обеспечения выполнения решений по совершенствованию охраны труда;
- организации работ по аттестации рабочих мест по охране труда;
- проверки выполнения принятых решений;
- управления устранением несоответствий;
- регулярного представления отчетности о функционировании системы управления охраной труда с целью анализа и использования ее руководством организации для совершенствования системы управления охраной труда.

2.2. В комиссию входят работники учреждения, обязанные по должности обеспечивать соблюдение норм охраны труда и обеспечивать безопасность образовательного процесса согласно Приложению.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, доверенными лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов. Деятельность комиссии также осуществляется во взаимодействии со службой охраны труда и учебы центра обеспечения функционирования образовательной деятельности, соответствующими подразделениями органов управления образованием, охраной труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органами общественного контроля, профессиональными союзами.

2.4. Работники комиссии в своей деятельности руководствуются должностными обязанностями, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

3. Основные задачи комиссии по охране труда

Основными задачами комиссии являются:

3.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

3.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и безопасности образовательного процесса, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

3.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

3.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

4. Функции комиссии по охране труда

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

4.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

4.2. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

4.3. Проведение с участием доверенных лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем

на соответствие требованиям охраны труда.

4.4. Разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.5. Участие в составлении разделов плана работы учреждения на очередной учебный год, коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

4.6. Организация расследования несчастных случаев на производстве и несчастных случаев с воспитанниками, в соответствии с установленными сроками.

4.7. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

4.8. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

4.9. Разработка программ и организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

4.10. Составление (при участии руководителя) перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.11. Обеспечение работников локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда). Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

4.12. Организация совещаний по охране труда.

4.13. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации по устранению выявленных недостатков.

4.14. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных

помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4.15. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Распределение обязанностей по организации охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении

Руководитель образовательного учреждения

Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, Уставом и локальными нормативными актами учреждения по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса; обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно – технических коммуникаций и оборудования учреждения, своевременно организует осмотры и ремонт, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами охраны труда; утверждает должностные обязанности по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса; назначает лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда и обеспечение безопасности образовательного процесса во всех учебных и хозяйственных помещениях; организует разработку и утверждает мероприятия по улучшению охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в учреждении; организует внутренний контроль и анализ состояния охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, принимает управленческие решения по их итогам; организует сотрудничество администрации и представителей уполномоченных работниками органов в области охраны труда и обеспечении безопасности образовательного процесса; отчитывается о состоянии охраны труда и обеспечении безопасности образовательного процесса перед учредителем, надзорными органами, общественностью; организует обеспечение работников образовательного учреждения и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и порядком; организует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации; организует разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников; обеспечивает выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки; организует обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; организует расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с воспитанниками, обеспечивает сообщение о несчастных случаях в установленном порядке; организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний; организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда; планирует и обеспечивает использование финансовых

средств на нужды охраны труда и безопасность образовательного процесса; при выявлении недостатков, угрожающих жизни и безопасности участников образовательного незамедлительно организует их устранение.

Старший воспитатель

Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда; обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения; разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых в эксплуатацию в установленном порядке и отвечающих правилам и нормам безопасности образовательного процесса; составляет по материалам медицинского обследования списки воспитанников допущенных к образовательному процессу; курирует работу медицинского персонала учреждения по вопросам плановых медицинских осмотров и оздоровления воспитанников; организует разработку, учет, контроль выполнения и пересмотр инструкций по охране труда и безопасности в образовательном процессе; контролирует своевременное проведение инструктажа по безопасности труда воспитанников и его регистрацию в календарных планах соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»; определяет темы занятий и порядок обучения воспитанников правилам пожарной безопасности; организует контроль качества обучения; определяет порядок, утверждает тематический план обучения воспитанников безопасности дорожного движения; организует расследование несчастных случаев с воспитанниками и работниками организации; при выявлении недостатков, угрожающих жизни и безопасности участников образовательного незамедлительно докладывает руководителю учреждения и организует их устранение.

Завхоз

Обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования; организует соблюдение требований безопасности труда при эксплуатации зданий и помещений образовательного учреждения, технологического и энергетического оборудования, проведения их периодического и внеочередного осмотра; контролирует вопросы электро и пожаробезопасности, организует деятельность специалистов; организует безопасное проведение погрузочно – разгрузочных работ и проезд средств транспорта на территории учреждения; организует замеры сопротивления изоляции электроустановок и систем заземления, периодическое освидетельствование и наладку оборудования; обеспечивает учреждение исправным, сертифицированным оборудованием и инвентарем и средствами защиты, ведет их освидетельствование, проверку и учет в установленном порядке; обеспечивает совместно с медицинским работником учреждения текущий контроль санитарного состояния помещений и территории организации; ведет учет, организует проверку средств подмащивания, переносного электроинструмента и оборудования к нему, первичных средств пожаротушения; организует проверку состояния пропитки сгораемых конструкций; осуществляет контроль за сохранностью и состоянием пожарной и охранной сигнализации, ведет соответствующую документацию; ; организует разработку, учет контроль выполнения и пересмотр инструкций безопасности труда; при выявлении недостатков, угрожающих жизни и безопасности участников образовательного незамедлительно докладывает руководителю учреждения и организует их устранение; должен иметь допуск по электробезопасности 4-ой группы.

Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед

Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса в соответствии с действующими нормами, несет ответственность за сохранение жизни и здоровья

обучающихся, воспитанников; не допускает осуществления образовательного процесса в условиях не соответствующих нормам и правилам безопасности; проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда с регистрацией в календарном плане занятий; контролирует соблюдение воспитанниками правил безопасности; организует в установленном порядке изучение воспитанниками правил пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту и на воде; о всех недостатках, угрожающих жизни и безопасности участников образовательного незамедлительно докладывает непосредственному руководителю и принимает меры по их устранению.

Образец приказа

(Наименование МОУ)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 200_г

№ _____

О возложении ответственности
за состояние охраны труда и
должностных обязанностях по
охране труда и безопасности
образовательного процесса

В целях обеспечения безопасных и соответствующих нормативным требованиям условий труда и безопасности образовательного процесса **п р и к а з ы в а ю :**

I. Возложить ответственность за состояние охраны труда и безопасность образовательного процесса на следующих работников:

1.1. За организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда на (ФИО) - заместителя руководителя учреждения.

1.2. За организацию работы по обеспечению соблюдения требований по охране труда, пожарной безопасности при эксплуатации здания учреждения и подсобных построек, технологического, энергетического и иного оборудования на (ФИО) - заместителя руководителя учреждения по АХЧ.

1.3. За обеспечение требований охраны труда, пожарной безопасности в закрепленных учебных помещениях отвечают заведующие учебными и иными кабинетами, мастерскими, спортивными залами.

1.4. За обеспечение соблюдения правил охраны труда и безопасность образовательного процесса, пожарную безопасность во время занятий, воспитательных или иных мероприятий в учебное время, включая внеурочные мероприятия, отвечают педагогические работники, непосредственно их проводящие.

2. Ответственным за пожарную безопасность в учреждении назначить (ФИО) - заместителя руководителя по АХЧ. Утвердить обязанности ответственного лица за пожарную безопасность согласно приложению № 1.

3. Ответственным лицом за электрохозяйство учреждения назначить (ФИО, должность). Утвердить должностные обязанности ответственного лица за электрохозяйство согласно приложению № 2.

4. Установить следующий порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации:

4.1. Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности со всеми работниками проводит руководитель учреждения. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной на основании нормативных правовых актов с учетом специфики деятельности организации, утвержденной руководителем учреждения.

4.2. Все вновь принятые педагогические и инженерно – технические работники, а также руководители учреждения проходят специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в объеме должностных обязанностей в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Руководитель учреждения, его заместитель, курирующий вопросы охраны труда, члены комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченные (доверенные лица) по охране труда – проходят обучение и проверку знаний в обучающих организациях органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, остальные указанные выше работники – в самой организации. Обучение по охране труда этих работников организует

администрация учреждения, а проверку знаний требований охраны труда осуществляет комиссия образовательного учреждения по проверке знаний требований охраны труда, утвержденная приказом по учреждению (№ от ____).

4.3. Работники рабочих профессий допускаются до работы после прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, проводимого (ФИО, должность), а в необходимых случаях и стажировки на рабочем месте. В случае необходимости стажировки приказом руководителя учреждения назначается работник ответственный за ее проведение.

Кроме первичного инструктажа проводятся повторные, внеплановые и целевые инструктажи на рабочем месте.

4.4. Целевые инструктажи на рабочем месте проводятся также с руководящими, педагогическими и инженерно – техническими работниками в случае их привлечения к работам, выходящим за рамки их должностных обязанностей. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

4.5. Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными и вредными производственными факторами, изучение требований охраны, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

4.6. Проведение всех видов инструктажей по охране труда регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях – в наряде – допуске на производство работ).

5. Для изучения правил пожарной безопасности все работники учреждения проходят противопожарный инструктаж (вводный, первичный и повторный).

Вводный инструктаж проводится одновременно с вводным инструктажем по охране труда. При проведении вводного инструктажа инструктируемые должны быть ознакомлены с общими мерами пожарной безопасности, с возможными причинами возникновения пожаров и мерами их предотвращения, с практическими мерами действия в случае возникновения пожара.

Первичный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте. При этом инструктируемые должны быть ознакомлены с конкретными мерами пожарной безопасности при организации образовательной деятельности и выполнении определенных видов работ, а также с планом эвакуации и порядком действий в случае пожара, с образцами всех средств пожаротушения, имеющихся в учреждении, с системой оповещения о пожаре, знаками безопасности, пожарной сигнализации и связи.

Проведение противопожарного инструктажа сопровождается практическим показом способов использования имеющихся средств пожаротушения и ознакомлением инструктируемых с мерами пожарной безопасности в быту. Проведение инструктажа завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков пожарной безопасности.

Повторный противопожарный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев.

О проведении противопожарного инструктажа производится запись в соответствующем журнале регистрации инструктажа по охране труда (вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте).

Подпись

(должность, ФИО)